

# **Manual de acceso Intranet de Clientes.**

## Paso 1.

➤ Conectar a la web [www.plainsur.com](http://www.plainsur.com)

➤ Si no eres cliente de Plainsur, despliega el botón **Intranet Clientes** y pulsa **Cliente Nuevo**.



➤ Si ya eres cliente de Plainsur, dirígete al [Paso 3 Ya soy cliente de Plainsur](#) de este manual.

## Paso 2. Cliente Nuevo

- Rellenar correctamente el formulario de cliente y pulsar **Enviar**.

Si los datos son correctos, el departamento de clientes se pondrá en contacto con usted para asignarle un código de cliente.

Formulario para el registro de nuevo cliente.

**Datos Nuevo Cliente**

\* Nombre  Apellidos

\* Organización/Empresa

\* CIF/NIF  Dirección

Código Postal  Ciudad  Provincia

Pais  \* E-mail  \* Teléfono

Introduzca los caracteres mostrados. 




**Enviar**

## Paso 3. Ya soy cliente de Plainsur.

- Desplegar el botón **Intranet Clientes** y pulsa **Acceso Cliente**.
  - Si nunca se ha registrado en la Intranet de Clientes pulse **Regístrate aquí**.
  - Si ya estás registrado en la Intranet de Clientes, introduce tu código de cliente, introduce la clave y pulsa **Entrar**. Si la información es correcta podrás acceder a los servicios de nuestra web de clientes.
  - Si olvidaste la contraseña, dirígete al **Paso 5. Olvido de contraseña** de este manual.

Para acceder al área protegida validaremos sus datos en nuestro sistema. Por favor, introduzca su identificador y contraseña.



**Código de Cliente**

**Clave**

**Entrar**

Regístrate aquí  
¿Has olvidado tu contraseña?

**Cliente Nuevo**

## Paso 4. Registro en Intranet de Clientes.

### ➤ Rellene el formulario de registro y pulse Enviar.

#### Registro de usuario

Indique sus credenciales para generar su cuenta de acceso al portal.

Si todavía no es cliente le rogamos se de de Alta como **Cliente Nuevo**.

Una vez validado los datos se le enviará un mensaje a su dirección de correo electrónico con los datos de acceso al Área Privada y un enlace que deberá pulsar para activar su cuenta.

**Codigo: \***

**Correo-e: \***

**Grupo: \***  ▼

**Términos: \***  [Acepto condiciones](#)

(\*) Campos obligatorios.

**Enviar**

Si los datos son correctos, se le enviará un correo de confirmación con un enlace y su clave de acceso a la Intranet de Clientes. **Debe pulsar el enlace para activar su cuenta.**

Posteriormente puede cambiar su contraseña. Para el cambio de contraseña diríjase al **Paso 6. Cambio de Contraseña** de este manual.

## Paso 5. Olvido de contraseña.

- Si ha olvidado su contraseña pulse **¿Has olvidado tu contraseña?**

### Olvido de contraseña

Para reestablecer su contraseña, informe su Código de Cliente y su correo electrónico en nuestras bases de datos.

Una vez validado en nuestro sistema se le enviará un mensaje a su dirección de correo electrónico con la nueva clave y un enlace que deberá pulsar para activarla

Código: \*

Correo-e: \*

(\*) Campos obligatorios.

Enviar

Si los datos son correctos, se le enviará un correo de confirmación con un enlace y su **nueva** clave de acceso a la Intranet de Clientes. **Debe pulsar el enlace para volver a activar su cuenta.**

Posteriormente puede cambiar su contraseña. Para el **cambio de contraseña** diríjase al **Paso 6. Cambio de Contraseña** de este manual.

## Paso 6. Cambio de contraseña.

- Para cambiar su contraseña entre en la [Intranet de clientes](#)

Pulse el enlace situado en parte superior derecha de la página. **Cambio de contraseña**  
Tendrá acceso a un formulario de cambio de clave. Una vez relleno correctamente, pulse el botón **Enviar** y el cambio se realizará con éxito.

Inicio » Formularios

### Cambio de contraseña

Rellene la siguiente información para realizar el cambio de contraseña.  
La nueva contraseña debe tener como mínimo **8 caracteres** y disponer de **minúsculas, mayúsculas y algún carácter numérico**.

<b>Código;*</b>	<input type="text" value="099916"/>
<b>Clave actual*</b>	<input type="text"/>
<b>Nueva clave*</b>	<input type="text"/>
<b>Repita clave*</b>	<input type="text"/>

(\*) Campos obligatorios.

**Enviar**